نموذج طلب تعويض عن مصروفات

1- يُعبأ من قبل المتطوع

مسمى الفرصة التطوعية	اسم المتطوع الرباعي حسب الهوية
رقم الأبيان	اسم المصرف/ البنك
المشرف الفني	تاريخ الصرف
مبلغ الصرف الإجمالي	تاريخ تقديم الطلب
بيان بالمصروفات	المبلغ
	مكان الصرف

2- يُعبأ من قبل المشرف الفني

تم إعطاء الإذن للمتطوع بصرف المبلغ وتم مراجعة النموذج والتأكد من إرفاق كافة الفواتير وسلامتها حسب معايير المحاسبة في المؤسسة.	التوقيع
---	---------

1- يُعبأ من قبل مدير المتطوع

إحالة الطلب	○ المدير التنفيذي	○ المدير المالي	○ المحاسب	○ شخص آخر.....
مدير التطوع	التوقيع			

3- يُعبأ من قبل المتطوع

تم استلام المبلغ	التوقيع
------------------	---------