

### نموذج تخطيط اللقاء التعريفي بالمتطوعين الجدد

| الغرض                             | النقاط الأساسية   | الأدوات  | المسؤول  | الموقع | الزمن |
|-----------------------------------|---|--|--|--------|-------|
| التعريف بالمؤسسة                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>المهمة والأهداف والغايات.</li> <li>الخطة التشغيلية المؤسسة.</li> <li>الهيكل الإداري وفروع ومباني المؤسسة.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>لقاء مباشر</li> <li>عرض تقديمي</li> <li>لقاء عن بعد</li> <li>جولة تعريفية</li> </ul>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>مدير التطوع</li> <li>بمساعدة المرجع الإداري</li> </ul>                                |        |       |
| التعريف بالتطوع وقسم إدارة التطوع | <ul style="list-style-type: none"> <li>منطلقات ورؤية المنظمة لإشراك المتطوعين بالمنظمة.</li> <li>دليل سياسات وإجراءات التطوع.</li> <li>استعراض الوصف الوظيفي للفرصة التطوعية.</li> <li>نطاق الاشراف والمتابعة.</li> <li>التسهيلات المقدمة للمتطوعين.</li> <li>التأكيد على دور المتطوعين والالتزام الزمني منهم.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>محاضرة تعريفية</li> <li>لقاء مباشر</li> <li>الأدلة التعريفية</li> <li>لقاء عن بعد.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>مدير التطوع</li> <li>بمساعدة المرجع الإداري</li> </ul>                                |        |       |
| التعريف بالفرصة التطوعية          | <ul style="list-style-type: none"> <li>التعريف بالإدارة الفنية المشرفة والأقسام التابعة لها.</li> <li>التعريف بمهام موظفي الإدارة الفنية المشرفة.</li> <li>توضيح مؤشرات الأداء والمهام المطلوبة في الفرص التطوعية والسلوك المتوقع وسرية البيانات المتعلقة بالمستفيدين.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>لقاء مباشر</li> <li>اجتماع مع فريق عمل الإدارة الفنية</li> <li>لقاء عن بعد.</li> </ul>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>مدير التطوع</li> <li>بمساعدة المرجع الإداري والرئيس المباشر (المشرف الفني)</li> </ul> |        |       |
| فريق العمل                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>التعريف بفريق العمل من الإدارات الأخرى ووظائفهم وعلاقتهم بمهام المتطوعين.</li> <li>آلية التواصل والتنسيق مع فريق العمل.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>جولة تعريفية لكل إدارة</li> <li>وقسم</li> <li>لقاء عن بعد</li> </ul>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>مدير التطوع</li> <li>بمساعدة المرجع الإداري</li> </ul>                                |        |       |
| الدعم                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>التعريف بنوع الدعم المقدم من المنظمة للعمل التطوعي.</li> <li>الصحة والسلامة.</li> <li>المخاطر المحتملة وإجراءات الدعم المقدمة.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>لقاء مباشر</li> <li>اجتماع</li> <li>محاضرة تعريفية</li> <li>لقاء عن بعد.</li> </ul>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>مدير التطوع</li> <li>بمساعدة المرجع الإداري</li> </ul>                                |        |       |